

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Мошковский детский сад № 2 «Рябинка»
Мошковского района

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

протокол от « 1 » 09 2026 г.

№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ Мошковский
детский сад № 2 «Рябинка»

Кузьмина Г.И.



**План работы
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Мошковский детский сад № 2 «Рябинка»
Мошковского района**

на 2026-2027 учебный год

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 1.1. Работа с воспитанниками | 2–5 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 6–7 |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-------|
| 2.1. Методическая работа | 8–9 |
| 2.2. Нормотворчество | 9-10 |
| 2.3. Работа с кадрами | 10 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 10-12 |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- | | |
|--|-------|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 12–13 |
| 3.2. Безопасность | 13–14 |

Приложения

- | | |
|--|-------|
| Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы в летний период | 15 |
| Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем | 16–17 |
| Приложение 3. План реализации дополнительных образовательных программ. | 18 |

Цели и задачи детского сада на 2026-2027 учебный год

Цели работы:

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
2. Продолжать развивать художественно – эстетическое направление воспитания дошкольников посредством театрализованной деятельности.
3. Создать условия для дальнейшего развития социально – коммуникативной направленности воспитания дошкольников.
4. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины в процессе реализации проекта «Орлята – дошколята».
5. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастерклассы.
6. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

Блок 1. Воспитательно-образовательная деятельность

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольной организации на основе ФОП

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками.	октябрь	Старший воспитатель

Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий.	в течение года	Воспитатели
Организация воспитательных мероприятий с социальными партнерами.	в течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания.	май-июль	Воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы).	сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Пополнение дидактических и наглядных материалов для создания и обновления образовательной среды.	октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников.	октябрь-декабрь	Воспитатели, старший
Обновление содержания образовательной программы дошкольной организации на основе ФОП.	май-август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники, досуги

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний (старшие, подготовительные группы).	1 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
День окончания Второй мировой войны (подготовительные группы).	4 сентября	Воспитатели
Международный день распространения грамотности (старшие группы).	9 сентября	Воспитатели
Осенние утренники.	23-25 октября	Воспитатели, старший воспитатель
Международный день пожилых людей (средние, старшие группы).	до 1 октября	Воспитатели, старший воспитатель

День народного единства (младшие, средние, старшие группы).	3 ноября	Воспитатели, старший воспитатель
День матери в России.	25-27 ноября	Воспитатели, старший воспитатель
День Государственного герба Российской Федерации (подготовительные группы).	27 ноября	Воспитатели
День добровольца (волонтера) в России (старшие группы).	4 декабря	Воспитатели
День Героев Отечества.	9-10 декабря	Воспитатели, старший воспитатель
День Конституции Российской Федерации (подготовительные группы).	11 декабря	Воспитатели, старший воспитатель
Новый год.	25-29 декабря	Воспитатели
Досуг «Веселые колядки».	11 января	Воспитатели, старший воспитатель
День российской науки (старшие, подготовительные группы).	8 февраля	Воспитатели
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (средние, старшие группы).	12 февраля	Воспитатели, старший воспитатель
Международный день родного языка (подготовительные группы).	19 февраля	Воспитатели
День защитника Отечества.	19-22 февраля	Воспитатели, старший воспитатель,
Международный женский день.	4-5 марта	Воспитатели, старший воспитатель
Фольклорный праздник «Прощай зима – приходи весна».	15 марта	Воспитатели, старший воспитатель
Всемирный день театра.	26 марта	Воспитатели
День космонавтики.	12 апреля	Воспитатели, старший воспитатель
Праздник весны и труда.	26-27 апреля	Воспитатели
День Победы.	6-7 мая	Воспитатели
День детских общественных организаций России (старшие, подготовительные группы).	14 мая	Воспитатели
Выпускные утренники.	26-28 мая	Воспитатели подготовительной и логопедической групп
День защиты детей.	1 июня	Воспитатели
День русского языка (средние, старшие группы).	4 июня	Воспитатели, старший воспитатель
День России.	11 июня	Воспитатели, старший воспитатель
Досуг «День памяти и скорби».	22 июня	Воспитатели, старший воспитатель

День физкультурника.	12 августа	Инструктор по физической культуре
День Государственного флага Российской Федерации (средние, старшие группы).	20 августа	Воспитатели

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
«Дары осени» - выставка поделок из овощей и природного материала	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр групповых центров народного творчества	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
«Мультгерои на новогодней елке» - конкурс игрушек на елку	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
«Весенний маскарад» - конкурс атрибутов для театрализации в рамках международного дня театра	март	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Была война. Была Победа»	май	Старший воспитатель, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий, заявлений.	август	заведующий
Формирование личных дел воспитанников.	август, в течение года	Делопроизводитель
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
– оценка работы детского сада	май	
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада.	сентябрь	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в совместных мероприятиях с воспитанниками.	по плану	Воспитатели
Акция «Аллея цветов от выпускников».	май	Воспитатели подготовительной и логопедической групп
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуальное консультирование по	в течение года	Учитель-логопед

результатам диагностических мероприятий.		
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	сентябрь	Старший воспитатель, медицинский работник
– профилактика простудных инфекций;	октябрь	
– формирование самостоятельности у детей;	ноябрь	
– компьютерные игры и дети.	декабрь	
День открытых дверей.	апрель	Старший воспитатель
Опубликование информации по текущим вопросам, новостей, ежедневного меню на официальном сайте детского сада.	в течение года	Старший воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
январь	Обсуждение вопросов безопасности малышей дома и на улице. Правила поведения в различных ситуациях. Профилактика травматизма. Обучение воспитанников простым правилам безопасности, номера телефонов экстренных служб, консультации по вопросам безопасности.	Заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
сентябрь	Первая младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду».	Воспитатели
	Средние группы: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет».	Воспитатели
	Старшие, подготовительная, логопедическая группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста».	Воспитатели, учитель-логопед
ноябрь	Младшие группы: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников».	Воспитатели
	Средние группы: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели, учитель-логопед

	Старшие, подготовительная, логопедическая группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой».	Воспитатели, учитель-логопед
декабрь	Все группы: «Организация и проведение новогодних утренников».	Воспитатели
февраль	Младшие группы: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание».	Воспитатели
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
апрель	Все группы: «Детская дружба».	Воспитатели
	Подготовительная и логопедическая группы: «Подготовка к выпускному».	Заведующий, воспитатели
май	Младшие и средние группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать».	Воспитатели
	Старшие группы: «Подготовка детей к обучению в школе».	Воспитатели

Блок II. Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами.	в течение года	Старший воспитатель
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения.	апрель	Старший воспитатель
Составление режима дня групп.	сентябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Составление диагностических карт.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития.	сентябрь	Старший воспитатель
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников.	в течение года	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по текущим вопросам.	в течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Требования ФГОС ДО и ФОП к предметно-пространственной развивающей среде.	сентябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период.	ноябрь	Медицинский работник
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми в летний период.	май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
«Совершенствование общения педагогов и родителей»	сентябрь	Старший воспитатель
«Современные технологии как инструмент управления качеством образования»	декабрь	Старший воспитатель
«Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	март	Инструктор по физической культуре

2.1.4. Педагогические Советы

Тема	Срок	Ответственный
Установочный: «Организация и основные направления работы ДОО в 2026-2027 учебном году».	август	заведующий, старший воспитатель
«Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников»	октябрь	старший воспитатель
«Приобщение дошкольников к традиционным культурным ценностям как основа духовнонравственного воспитания через построение целостного педагогического процесса»	декабрь	старший воспитатель
Педагогическая мастерская. Калейдоскоп знаний.	февраль	старший воспитатель
«Организация оптимальной двигательной активности - как важное условие укрепления здоровья и физического развития детей дошкольного возраста»	апрель	старший воспитатель
Итоговый: «Итоги деятельности ДОО за 2026-2027 учебный год»	май	заведующий, старший воспитатель

2.1.5. Педагогические часы

№ п.п.	Содержание	сроки	ответственный
1	Знакомство с планом работы на месяц. О месячнике безопасности дошкольников (проведение инструктажей).	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2	Знакомство с планом работы на месяц. Анализ заболеваемости в ДОО.	октябрь	Заведующий, старший воспитатель
3	Знакомство с планом работы на месяц. Планирование воспитательно-образовательной работы.	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
4	Знакомство с планом работы на месяц. Проведение новогодних праздников.	декабрь	Заведующий, старший воспитатель
5	Знакомство с планом работы на месяц. Участие педагогов в конкурсах различного уровня.	январь	Заведующий, старший воспитатель
6	Знакомство с планом работы на месяц «Организация работы педагогов по направлению «Физическое развитие».	февраль	Заведующий, старший воспитатель
7	Знакомство с планом работы на месяц «Профессиональная компетентность педагога ДОО».	март	Заведующий, старший воспитатель
8	Знакомство с планом работы на месяц Самообследование в ДОО.	апрель	Заведующий, старший воспитатель
9	Знакомство с планом работы на месяц Организация работы в летний оздоровительный период.	май	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Собрания трудового коллектива.	в течение года	Заведующий
Педагогические советы.	в течение года	Старший воспитатель

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Паспорт дорожной безопасности.	сентябрь	Старший воспитатель
Инструкции по охране труда.	ноябрь-декабрь	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Ф.И.О	Должность	Дата аттестации
--------------	------------------	------------------------

Голикова М. В.	воспитатель	декабрь
Угрина Е. А.	воспитатель	декабрь
Гринь Я. В.	старший воспитатель	апрель
Горячева Е. А.	воспитатель	май

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Лобода А. Е.	Воспитатель	август	Преподавание физической культуры в дошкольном учреждении
Гринь Я. В.	Старший воспитатель	16.06.2026-05.08.2026	Специалист в области образования. Старший воспитатель.
Дудакова А. А.	Воспитатель	10.08.2026-16.08.2026	Внедрение ФОП дошкольного образования
Конюшок Е. Ю.	Воспитатель	июль	Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии ФОП ДО и ФАОП ДО
Кузеванова Н. Е.	Педагог дополнительного образования		

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные лица
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	сентябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством

Адаптация воспитанников в детском саду.	Оперативный	Наблюдение	сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке.	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	Оперативный	Посещение кухни	ежемесячно	Медицинский работник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста.	Тематический	Открытый просмотр	декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп.	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников.	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования).	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах.	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год.	Итоговый	Анализ документации	май	Заведующий, старший воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды.	август	Старший воспитатель

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования.	ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма).	1 раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса.	ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания.	сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель

Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация.	ноябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Приобретение нового игрового оборудования, учебно-методических пособий.	в течение года	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Проведение самообследования и опубликование отчета.	февраль-20 апреля	Заведующий
Контроль за безопасностью оборудования в группах, проведение испытания спортивного и игрового оборудования на площадках.	октябрь, апрель	заведующий, заведующий хозяйством
Подготовка детского сада к приемке на начало нового учебного года.	май-июль	заведующий, заведующий хозяйством

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация мероприятий программы родительского контроля.	1 раз в месяц	Заведующий
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям СанПиН 1.2.3685-21	сентябрь	Заведующий хозяйством

Закключение договоров: – на поставку продуктов питания; – аккарицидную обработку; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов.	в течение года	Заведующий
Осуществление своевременного гашения ветеринарных свидетельств на платформе Меркурий.ХС.	в течение года	Кладовщик
Прием поступающей продукции на склад.	в течение года	Кладовщик
Своевременное и качественное заполнение журналов по организации питания.	в течение года	Медицинский работник

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Закключение договора на оказание охранных услуг (физическая охрана) ДОУ (при необходимости).	июль	Заведующий
Инструктирование сотрудников.	сентябрь, март	Старший воспитатель
Разработка и утверждение паспорта дорожной безопасности.	сентябрь	Делопроизводитель
Составление графика обхода и осмотра здания и территории.	сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечение поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны.	в течение года	Заведующий хозяйством
Обновление стендов о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта.	июль	Заведующий, старший воспитатель

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками.	сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности.	январь, май	Заведующий хозяйством
Организовать и провести тренировки по эвакуации в случае угрозы пожара.	октябрь, январь, апрель	Ответственный за пожарную

		безопасность
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей.	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий хозяйством
Провести ревизию пожарного инвентаря.	ноябрь	Заведующий хозяйством
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты.	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам.	ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Оформить уголки пожарной безопасности в группах.	октябрь	Ответственный за пожарную безопасность, старший воспитатель

3.2.3. Дорожная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах.	в течение года	Воспитатели
Инструктирование воспитателей об организации и проведении экскурсий и целевых прогулок	сентябрь	Старший воспитатель
Участие в акциях, конкурсах по профилактике ПДД, изготовление памяток.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
Целевые прогулки.	октябрь, апрель	Воспитатели
Чтение художественной литературы, беседы, игры, продуктивная деятельность.	в течение года	Воспитатели
Неделя дорожной безопасности.	ноябрь	Старший воспитатель
Формирование папок-передвижек для родителей в приемных групп.	в течение года	Воспитатели

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану работы МКДОУ Мошковский детский сад № 2 «Рябинка»
на 2026-2027 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы в летний период

Мероприятие	Срок	Отв-етственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период, сбор заявлений.	апрель-май	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений или необходимости ремонта.	май	Заведующий хозяйством
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период.	май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период.	май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление плана работы ДОУ на летний период.	май	Старший воспитатель
Инструктирование воспитателей.	май	Старший воспитатель
Формирование групп на летний период.	май, июль	Старший воспитатель

Приложение 2
к годовому плану работы МКДОУ Мошковский детский сад № 2 «Рябинка»
на 2026-2027 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

Сроки	Тема	Повестка
сентябрь	Итоги готовности к началу учебного года.	- Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса. - О комплектовании МКДОУ Мошковский детский сад № 2 «Рябинка».
	Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2026 – 2027 учебный год.	- Состояние ведения документации по ПДД. - О подготовке и проведении родительских собраний. - Об осенних утренниках.
октябрь	По подготовке к осеннее - зимнему периоду.	- Инструктирование работников. - Рекомендации по педагогической диагностике. - Проект плана адаптации дошкольников.
	Повышение квалификации педагогов.	- График заседаний аттестационной комиссии. - Список педагогов, проходящих аттестацию.
ноябрь	Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников и воспитанников.	- О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. - Профилактика травматизма. - О соблюдении санитарно-гигиенического режима.
	Подготовка к работе в зимний период.	- Об организации питания. - О комплексе мер по профилактике заболеваемости в 2026-2027 учебном году.
декабрь	Подведение итогов первого полугодия.	- Анализ уровня заболеваемости. - О прохождении курсов повышения квалификации сотрудников (анализ). - О результатах участия в конкурсах педагогов и воспитанников.
	Подготовка новогодних утренников.	- О подготовке к Новому году. - Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий).

январь	Организация работы ДОУ во втором полугодии.	- О ведение документации. - Об аттестации педагогических работников. - Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. - Об организации питания.
февраль	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня.	- О графике утренников и назначение ответственных. - Физическое развитие детей в ДОО. Соблюдение двигательного режима в ДОО.
	Охрана труда и безопасность жизнедеятельности.	- Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. - О соблюдении трудовой дисциплины.
март	Работа с родителями.	- О результативности работы с родителями. - О родительских собраниях. - О выполнении норм питания в ДОО. Режим питания.
	Итоги контроля.	- О посещаемости групп. - О соблюдении техники безопасности на прогулках.
апрель	Подготовка к участию в шествии трудовых коллективов.	- О проведении субботников. - О выполнении инструкций по пожарной безопасности. - О назначении ответственных за мероприятие на 1 мая.
май	Подведение итогов учебного года.	- О реализации годового плана ДОО. - Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики. - Об итогах методической работы в 2026-2027 учебном году.
	Подготовка к работе ДОУ в летний период.	- Об утверждении плана работы на лето 2027 года. - О соблюдении техники безопасности на прогулках.
июнь	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году.	- О работе ДОУ в летний период. - О проведение ремонтных работ. - О профилактике кишечных заболеваний.
август	Подготовка к новому учебному году.	- О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима. - О подготовке к установочному педсовету. - О методической подготовке к новому учебному году.

Приложение 3
к годовому плану работы МКДОУ Мошковский детский сад № 2 «Рябинка»
на 2026-2027 учебный год

План реализации дополнительных образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных образовательных программ.	август	Педагоги дополнительного образования, воспитатели
Формирование учебных групп.	август, декабрь	Педагоги дополнительного образования, воспитатели
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий.	август, декабрь	Методисты МБОУ ДО «Мошковский Дом детского творчества», старший воспитатель
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам.	апрель-август	Педагоги дополнительного образования, старший воспитатель

Лист ознакомления с планом работы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Мошковский детский сад № 2 «Рябинка» на 2026-2027 учебный год

№ п.п.	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1		Старший воспитатель		
2		Воспитатель		
3		Учитель-логопед		
4				