Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Мошковский детский сад № 2 «рябинка» Мошковского района

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий

_____Г.И. Кузьмина

«05» октября 2026 г.

План работы музейного уголка «Русская старина»

на 2026-2027 учебный год

Составитель: Гринь Яна Викторовна,
руководитель музейного уголка

Мошково, 2026 г.

Цель деятельности музейного музейного уголка: содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы воспитанников, поддержка творческих способностей детей.

Задачи *музейного музейного уголка*:

- Формирование у воспитанников нравственно-патриотических качеств личности;
- Активизирование роли музейного музейного уголка в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- Формирование личностного отношения к историческим фактам;
- Воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- Приобщение воспитанников к изучению истории родного поселка;
- Сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- Совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- Воспитание познавательных интересов и способностей;
- Овладение воспитанниками практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- Пополнение фондов музейного музейного уголка.

- Музейный уголок старины выполняет следующие ***функции***:
- Поисковая и научно-исследовательская работа с воспитанниками;
- Методическая работа с педагогическим коллективом;
- Организация обще садовых мероприятий, объединяющих усилия воспитанников, педагогов и родителей.

Ожидаемые результаты:

Для музейного музейного уголка:

- Оптимизация деятельности музейного музейного уголка в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музейного музейного уголка;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музейного уголка.

Для воспитанников:

Музейная деятельность способствует приобретению у обучающихся следующих компетенций:

- *Исследовательских* (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальные и мыслительные эксперименты, наблюдение, умение работать с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- *Менеджерских* (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции);
- *Коммуникативных* (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения, находить компромисс);
- *Презентационных* (навык монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

План работы музейного музейного уголка на 2026/2027 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методическая работа		
Утверждение плана работы музейного музейного уголка на 2026/27 учебный год	Октябрь	Заведующий ДОУ Актив музейного уголка
Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель уголка
Инвентаризация фондов	Один раз в год	Руководитель музейного уголка
Формирование состава Совета музейного уголка, распределение обязанностей между его членами	Сентябрь	Руководитель музейного уголка
Проведение заседаний Совета музейного музейного уголка	По графику	Актив музейного уголка
Подведение итогов работы музейного уголка и представление результатов работы за учебный год на заседаниях Педагогического совета	Май	Актив музейного уголка
Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музейного уголка	В течение года	Руководитель музейного уголка
Научно-фондовая работа		
Работа с музейной документацией: Оформление учетных документов; Составление актов приемки новых экспонатов; заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы; Систематизация музейных предметов по разделам и темам	В течение года	Руководитель музейного уголка
Работа по развитию экспозиции музейного уголка: оформление стендов и выставок творческих достижений учащихся	В течение года	Руководитель музейного уголка Актив музейного уголка
Пополнение музейной коллекции новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов	В течение года	Руководитель музейного уголка Актив музейного уголка
Работа по укреплению материально-технической базы	В течение года (контрольные сроки - сентябрь, май)	Руководитель музейного уголка

Проведение акции «Подари музейному уголку экспонат»	Сентябрь-апрель	Актив музейного уголка
Учебно-воспитательная работа		
Исследование экспонатов	В течение года	Руководитель музейного уголка Актив музейного уголка
Подготовка творческих работ для участия обучающихся и педагогов в конкурсах, конференциях и других мероприятиях на базе музейного уголка	В течение года	Руководитель музейного уголка Актив музейного уголка
Проведение недели музеев	Первая неделя апреля	Актив музейного уголка
Проведение научно- образовательных, Культурно - массовых тематических мероприятий в музейном уголке	В течение года	Руководитель музейного уголка Актив музейного уголка
Проведение бесед к знаменательным датам года	В течение года	Руководитель музейного уголка Актив музейного уголка
Проведение Уроков мужества	В течение года	Руководитель музейного уголка Актив музейного уголка
Поисково-краеведческая деятельность		
Участие воспитанников и их родителей в сборе музейных материалов (экспедиции, переписка, работа в архивах и т.п.)	В течение года	Руководитель музейного уголка Актив музейного уголка
Сборка и обработка материалов о жителях участниках боевых действия	В течение года	Руководитель музейного уголка Актив музейного уголка
Экспозиционно-выставочная деятельность		
Обновление и построение разделов основной экспозиции	В течение года	Актив музейного уголка
Оформление выставки, посвященной СВО	В течение года	Руководитель музейного уголка

Лист коррекции плана		